



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад № 130 г. Пензы
на 2018 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР в филиалах Фролова Е.Н., Марченко Н.Х.	Постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • аппаратных совещаниях ДОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях родительского комитета, Советах педагогов; • собраниях, конференциях родителей. 	Заведующий Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР в филиалах Фролова Е.Н., Марченко Н.Х.	В течение года
2. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР Киндаева Л.В.,	Постоянно

		в филиалах Беляева Е.В., Мошкова Н.Н.	
4.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий Миронова Т.А.	В течение одного месяца со дня выявления
5.	Размещение на сайте ДОО информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий Миронова Т.А., заместитель заведующей по ВМР Фролова Е.Н.	По мере необходимости.
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании экспертной комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	Заместители заведующей по ВМР Фролова Е.Н., Марченко Н.Х., Киндаева Л.В., Беляева Е.В. Мошкова Н.Н.	Ежемесячно
7.	Предоставление руководителем ДОО в отдел кадровой работы Управления образования города Пензы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	заведующий Миронова Т.А.	Ежегодно до 30 апреля
8.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий Миронова Т.А.	По факту уведомления
9.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Заведующий Миронова Т.А.	По факту обращения
10.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР в филиалах Фролова Е.Н., Марченко Н.Х.	При поступлении на работу
11.	Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных	Заведующий	Январь

	правонарушений работниками Учреждения.	Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР в филиалах Фролова Е.Н., Марченко Н.Х.	
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий Миронова Т.А.	По мере возникновения
13.	Размещение заказов на приобретение товаров, услуг, осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	Заведующий Миронова Т.А.	Постоянно
14.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующий Миронова Т.А.	Постоянно
15.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Начальник хозяйственного отдела Бугоркова Е.А., завхозы в филиалах Салеева Н.В., Кондратьев В.А., главный бухгалтер Волкова Н.Л.	Ежегодно
4. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
16.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДООУ через сайт ДООУ.	Заведующий Миронова Т.А., заместитель заведующей по ВМР Фролова Е.Н.	III квартал
17.	Обновление на сайте ДООУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий Миронова Т.А., заместитель заведующей по ВМР Фролова Е.Н.	Постоянно
18.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДООУ.	Заведующий Миронова Т.А.,	Сентябрь, май

		заместитель заведующей по ВМР Фролова Е.Н.	
5. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
19.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Заведующий Миронова Т.А.	Ежегодно
20.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Заведующий Миронова Т.А., заместитель заведующей по ВМР Фролова Е.Н.	Постоянно
21.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР Киндаева Л.В., Беляева Е.В., Мошкова Н.Н.	Начало учебного года
22.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР в филиалах Фролова Е.Н., Марченко Н.Х.	Постоянно и по мере внесения изменений
23.	Организация работы по приему родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	Заведующий Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР в филиалах Фролова Е.Н., Марченко Н.Х.	Постоянно
24.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий Миронова Т.А., заместители	Постоянно

		заведующей по ВМР в филиалах Фролова Е.Н., Марченко Н.Х.	
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
25.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности».	Воспитатели групп	Декабрь
26.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («МЫ ЗА МИР БЕЗ КОРРУПЦИИ»).	Воспитатели групп	Сентябрь, февраль
27.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Вот и стали мы на год взрослее».	Заведующий Миронова Т.А., заместители заведующей по ВМР Киндаева Л.В., Беляева Е.В., Мошкова Н.Н., воспитатели групп	Октябрь
28.	Проведение спортивного праздника на территории ДОУ «Молодцы-удальцы».	заместители заведующей по ВМР Киндаева Л.В., Беляева Е.В., Мошкова Н.Н., воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Январь
29.	Проведение спортивного мероприятия совместно с родителями: «Спорт и семья».	заместители заведующей по ВМР Киндаева Л.В., Беляева Е.В.,	Апрель

			Мошкова Н.Н., воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
1				
2	Воспитатель А.Т. Гусева Музыкальный руководитель Н.Н. Мошкова Инструктор по физической культуре Н.Н. Мошкова		Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н.	
3	Музыкальный руководитель Н.Н. Мошкова Инструктор по физической культуре Н.Н. Мошкова		Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н.	
4	Музыкальный руководитель Н.Н. Мошкова Инструктор по физической культуре Н.Н. Мошкова		Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н.	
5	Музыкальный руководитель Н.Н. Мошкова Инструктор по физической культуре Н.Н. Мошкова		Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н. Мошкова Н.Н.	